

**ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИТЕ,**  
**ЗАДАДЕНИ ПО ВРЕМЕ НА УЕБИНАРА НА ТЕМА:**  
**„АдминПро: ПЕЧАТ НА ДИПЛОМИ И СВИДЕТЕЛСТВА ЗА КРАЯ НА УЧЕБНАТА**  
**2021/2022 ГОДИНА“**  
(19 май, 2022 г.)

**ПОДГОТОВКА И ПЕЧАТ НА ДОКУМЕНТИ ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО**  
**ОБРАЗОВАНИЕ, НАЧАЛЕН ЕТАП, ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ**

**ВЪПРОС:** *Можем ли от ИС АдминПро да отпечатваме Удостоверение за задължително предучилищно образование (ном. № 3-19)?*

**ОТГОВОР:** Да, програмата предлага възможност за подготовка и печат на документа.

**ВЪПРОС:** *Къде и как да изпратим данни за Свидетелство за основно образование (ном. № 3-20), издадено през м. Май, към Регистъра?*

**ОТГОВОР:** Съгласно заповед на зам.-министъра на образованието и науката, до 31.05.2022г. данни за документи за предишни учебни години се подават по досегашния ред. Документи за учебната 2021/2022 година не се подават към стария Регистър.

**ВЪПРОС:** *Как и къде ще се регистрират Свидетелство за основно образование (ном. № 3-30) за учебната 2021-2022г.?*

**ОТГОВОР:** Документи за учебната 2021-2022 година ще се подават към Регистъра чрез НЕИСПУО (модул „Деца и ученици“) след 31 май 2022 г.

**ВЪПРОС:** *Как да отпечатаме Свидетелство за основно образование на ученици, които не фигурират в ИС АдминПро?*

**ОТГОВОР:** За нуждите за отпечатване на документи от модул „Дипломи“ е необходимо да поддържате актуален списъка на учениците в Основен модул на АдминПро. За нуждите за отпечатване на ученици, завършили обучението предходни години, въведете данните в служебния клас „мин. год.“.

**ВЪПРОС:** *Откъде ще се печатят документите в края на тази година?*

**ОТГОВОР:** Печатът за края на учебната 2021/2022 година продължава да бъде възможен по познатия начин. **За училищата** – от модул „Дипломи“ на ИС АдминПро (за тези училища, които използват модул „Електронен дневник“ и/или модул „Ученически профил“ – Лични картони, на платформата АдминПлюс, данните могат да се зареждат автоматично в модул „Дипломи“). **За детските градини** – от ИС АдминДГ.

**ВЪПРОС:** *Има ли промени в изготвянето на Свидетелството за основно образование?*

**ОТГОВОР:** За учебната 2021-2022 година в документа няма структурни промени в бланката, което не налага промяна при изготвянето му за печат.

**ВЪПРОС:** *Как да отпечатаме Дубликат на свидетелство за основно образование (ном. № 3-30А) на ученик от 2004?*

**ОТГОВОР:** В модул „Дипломи“ на ИС АдминПро има възможност да се отпечата върху образец от 2021 г. или 2022 г., в зависимост от това на каква бланка ще отпечатвате.

## ПОДГОТОВКА И ПЕЧАТ НА ДИПЛОМА ЗА СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ (ном. № 3-44)

**ВЪПРОС:** *Ако не използваме Електронен дневник на платформата АдминПлюс, то оценките в модул „Дипломи“ ще ги въвеждаме ръчно ли?*

**ОТГОВОР:** Да, информацията няма да е налична, за да може да се синхронизира.

**ВЪПРОС:** *Ще се изчислява ли Общият успех на Дипломата за средно образование автоматично?*

**ОТГОВОР:** Към момента Общ успех се въвежда ръчно в модул „Дипломи“ на ИС АдминПро, изчислен предварително съгласно чл. 31 от Наредба 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

**ВЪПРОС:** *Как се въвеждат модулите към профилиращите предмети - с тирета или без тирета?*

**ОТГОВОР:** В ИС АдминПро модулите се въвеждат в потребителски кодове и съгласно указанията, които получавате от РУО на МОН.

**ВЪПРОС:** *Как се въвеждат учебни предмети с дълги наименования, за които се налага пренасяне на повече от един ред?*

**ОТГОВОР:** Учебни предмети/Модули с дълги наименования (повече от 34 позиции - букви и интервали) се въвеждат на повече от един ред, като наименованието се разделя условно на два отделни. Те се избират последователно един под друг, като за учебен предмет/модул, разделен на два реда: на първия ред в колона „Групиране на име“ се избира стойност „първи“, а на втория ред се избира стойност „последен“. На последния ред се въвеждат хорариум и оценка.

**ВЪПРОС:** *Как да въведем втори път учебен предмет в рамките на същия раздел?*

**ОТГОВОР:** Учебният предмет се въвежда в библиотеката от Потребителски кодове, като в името се въвежда буква на латиница, която съвпада с тази на кирилица. Например „**Английски език**“ - първата буква се изписва на латиница

**ВЪПРОС:** *Въвеждат ли се в модул „Дипломи“ на АдминПро членове на изпитната комисия?*

**ОТГОВОР:** В модул „Дипломи“ се въвежда само информацията, която е необходима за отпечатването на Документа. Ако в бланката, на която ще отпечатвате не се изисква, то не се и въвежда.

**ВЪПРОС:** *В Данни и оценки срещу учебните предмети/модули има възможност за избор на цели числа за оценки. Може ли да се въвеждат дробни?*

**ОТГОВОР:** Да, в модул „Дипломи“ е предоставена възможност за бърз избор на цели числа, но ръчно могат да се въведат и оценки с дробни числа.

**ВЪПРОС:** *В хорариума по Физическо възпитание и спорт (ЗУЧ) - смятат ли се и модулите?*

**ОТГОВОР:** Хорариумът за всеки от учебните предмети се въвежда ръчно съгласно учебния план на паралелката/ученика и указанията, дадени от РУО.

**ВЪПРОС:** *Какво се попълва в Дипломата за средно образование в поле „Пълномощник“?*

**ОТГОВОР:** Полето „Пълномощник“ се попълва само от определени институции, съгласно чл. 24 от Наредба 8 за информацията и документите в системата на прдучилищното и училищното образование.  
За всички останали, при печат програмата автоматично отпечатва тире.

**ВЪПРОС:** *Ръчно ли ще въвеждаме данните от Удостоверение за първи гимназиален етап, документът е регистриран в Регистъра?*

**ОТГОВОР:** Да, вписват се ръчно реквизитите за издаденото Удостоверение за първи гимназиален етап.

**ВЪПРОС:** *Как разбираме къде на бланката в раздел ДЗИ трябва да въведем оценки и точки?*

**ОТГОВОР:** Съгласно инструкциите на МОН и новата структура на Дипломата за средно образование (ном. № 3-44) през РУО училищата сте получили указания с пример за попълването на документа. Отпечатването в ИС АдминПро е съобразено с дадените указания.

**ВЪПРОС:** *Трябва ли да въведем точките от ДЗИ?*

**ОТГОВОР:** В Дипломата за средно образование (ном. № 3-44) се въвеждат и точките от ДЗИ.

**ВЪПРОС:** *Преобразуването от точки на ДЗИ в оценки автоматично ли ще се прави?*

**ОТГОВОР:** Не, вписват се ръчно от протокола с резултатите от ДЗИ.

**ВЪПРОС:** *След избор на втори задължителен ДЗИ „Български език и литература“, къде да посоча ООП?*

**ОТГОВОР:** За всички държавни зрелостни изпити, без I ДЗИ по Български език и литература, се посочва начинът им на изучаване (Профилирана подготовка (ПП) или Общобразователна подготовка (ООП))! Ако предметът е Чужд език (независимо дали е посочен като ООП или ПП), се посочва и нивото по Европейска езикова рамка. Това се отбелязва в програмата на ниво Данни и оценки!

**ВЪПРОС:** *Ако сме въвели оценките на учениците в модул Ученически профил на платформата АдминПлюс, ще можем ли да ги „вземем“ в мдул „Дипломи“ на АдминПро за нуждите на печата?*

**ОТГОВОР:** Да, модул „Дипломи“ на ИС АдминПро предлага функционалост за синхронизиране на въведени оценки от модул Ученически профил. За учебната 2021-2022 година предстои актуализация, за наличието на която ще бъдете уведомени допълнително.

## ПОДГОТОВКА И ПЕЧАТ НА ДИПЛОМА ЗА СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ (ном. № 3-44) – профилирана подготовка

**ВЪПРОС:** *Как въвеждаме модули с еднакви имена? Пример: ПП Английски език, модул 11 клас Устно общуване и модул 12 клас Устно общуване.  
Ако модулите са еднакви в 11 и 12 клас, изписваме ли ги пак един след друг?*

**ОТГОВОР:** Когато се налага в рамките на един раздел (таб) да се въведат два пътя едни и същи наименования на учебни предмети/модули, въвеждат се два еднакви учебни предмета/модули, като на втория се въвежда буква на латиница.

**ВЪПРОС:** *При изготвена диплома как се отпечатва приложението на чужд език и как се прави редакция на имената с транслитерацията?*

**ОТГОВОР:** В случай че имате подадено заявление за издаване на Приложение към диплома за средно образование на чужд език, то в модул „Дипломи“ всички необходими реквизити са налични и за целта е необходимо единствено при печат да изберете документа за съответния чужд език (ще имате наличен бутон за предварителен преглед за печат и бутон за печат).

**ВЪПРОС:** *Ще има ли възможност след задължителните модули по предметите в 11 и 12 клас да се изпишат и избираемите модули?*

**ОТГОВОР:** В рамките на раздела „Избираеми учебни часове“ въведете първо профилиращия предмет и от следващ ред с потребителски код се изброяват последователно всички изучавани задължителни и избираеми модули към профилиращия предмет, за които се посочва хорариум и клас (съгласно Наредба No 7 от 11 август 2016 г. за профилираната подготовка, чл. 3, ал. 1-4).

**ВЪПРОС:** *Как изписваме наименованията на модулите, които са по-дълги?*

**ОТГОВОР:** Учебни предмети/Модули с дълги наименования (повече от 34 позиции - букви и интервали) се въвеждат на повече от един ред, като името се разделя условно на два отделни. Те се избират последователно един под друг, като за учебен предмет/модул, разделен на две.

**ВЪПРОС:** *В началото на учебната година имаше инструкция за изписване на модулите по профилиращите предмети, напр. Задължителен модул 1 „Устно общуване“ към ПП за постигане на ниво .... Да разбираме ли, че трябва да бъдат преименувани модулите за въвеждане в дипломите?*

**ОТГОВОР:** Наименованията на учебните предмети/модули се вписват съгласно училищния учебен план и дадените указания от РУО на МОН.

**ВЪПРОС:** *Какво попълваме в полето ДЗИ - Ниво на владеење?*

**ОТГОВОР:** В образца на Дипломата за средно образование задължителен реквизит тази година е въвеждането на нивото на владеење спрямо Европейската езикова рамка (ако има въведен предмет ЧЕ за държавен зрелостен изпит) съгласно Наредба 7 за профилираната подготовка и изискванията за резултатите от обучението по чужд език за придобиване на профилирана подготовка.

**ВЪПРОС:** *Оценките от модулите средноаритметично ли са сметнати или не?*

**ОТГОВОР:** Общият успех в Дипломата за средно образование се изчислява в съответствие с чл. 31 от Наредба 11, като преди това е необходимо да са изчислени и окончателната оценка на всеки профилиращ предмет:

- средно аритметично изчислена оценка от модулите за даден профилиращ предмет, изучаван в 11 клас;
- средноаритметично изчислена оценка от модулите за даден профилиращ предмет, изучаван в 12 клас;
- средноаритметично за профилирания предмет от 11 и 12 клас.

## **ПОДГОТОВКА И ПЕЧАТ НА ДИПЛОМА ЗА СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ (ном. № 3-44) – професионална подготовка**

**ВЪПРОС:** *Ще се смята ли общ успех за професионални гимназии?*

**ОТГОВОР:** На този етап Общият успех се въвежда ръчно, изчислен съгласно чл. 31 от Наредба 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

**ВЪПРОС:** *За професионалните гимназии, предметите, които се изучават две години, пак ли се изписват за 11 и 12 клас поотделно?*

**ОТГОВОР:** Съгласно инструкциите на МОН в Дипломата за средно образование, ном. № 3-44 се въвеждат изучаваните учебни предмети/модули във втори гимназиален етап (11 и 12 клас). Изучаваните учебни предмети от първи гимназиален етап са вписани в Удостоверението за ном. № 3-31, реквизитите му (серия и №. регистрационен номер и институция, издала документа) задължително се вписват в дипломата.

**ВЪПРОС:** *За професионалните гимназии втори задължителен държавен изпит е изпитът за професионална квалификация, доколкото видях в шаблона това е на 5-та позиция, има ли възможност да се избере на 2-ро от падащото меню?*

**ОТГОВОР:** Съгласно инструкциите на МОН и новата структура на Дипломата за средно образование (ном. № 3-44) ДИ за придобиване на ПК се вписва в отделен раздел, това налага и при подготовката за печат да се впише самостоятелно.

**ВЪПРОС:** В шаблона 3-44 за професионални гимназии, трябва ли да отразяваме Отраслова, Специфична и Разширена професионална подготовка?

**ОТГОВОР:** Всички изучавани учебни предмети/модули се вписват, като за всеки вид подготовка е необходимо да въведете първо рубриката с потребителски въведен код, след което да изброите предметите/модулите.

## ПОДГОТОВКА И ПЕЧАТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ДИПЛОМА ЗА СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ – на чужд език (ном. № 3-44.1, 3-44.2, 3-44.3)

**ВЪПРОС:** Приложението към Диплома за средно образование – на чужд език, ще се изготвя ли отново чрез създаване и описание на шаблон?

**ОТГОВОР:** За документа Приложение към диплома за средно образование с ном. № 3-44.1, 3-44.2 и 3-44.3 на чужд език, в модул „Дипломи“ не се предвижда изготвяне и описание на шаблон, тъй като необходимите реквизити с данните на ученика вече са налични при изготвянето на Дипломата за средно образование. Подготовката и печата ще откриете в меню печат.

## ПОДГОТОВКА И ПЕЧАТ НА СВИДЕТЕЛСТВО ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ, ВАЛИДИРАНЕ

**ВЪПРОС:** В Свидетелството за валидиране на ПК може ли да се въвеждат дробни числа за оценки, напр. 5,28?

**ОТГОВОР:** В модул „Дипломи“ на ИС АдминПро, при въвеждане на оценките на учениците, се предлага възможност за избор от падащ списък на оценки, когато са цели числа, или на ръка - със запетая.

**ВЪПРОС:** Кои учебни предмети влизат в Свидетелството за професионална квалификация (ном. № 3-54)?

*От кой клас се включват учебните предмети?*

**ОТГОВОР:** Въвеждането на изучаваните учебни предмети/модули от професионалната подготовка за края на учебната 2021/2022 г. е без промяна, попълват се съгласно указанията, дадени от РУО на МОН.

## СЪЗДАВАНЕ НА ЕКСПОРТЕН ФАЙЛ ЗА МОДУЛ „ДЕЦА И УЧЕНИЦИ“ НА НЕИСПУО

**ВЪПРОС:** *В експортния файл може ли да бъдат включени няколко ученици?*

**ОТГОВОР:** При създаване на експортния файл за НЕИСПУО можете да посочите всички ученици от шаблона, с който работите (една или повече паралелки). Препоръчваме за всяка паралелка да създавате отделен експортен файл!

**ВЪПРОС:** *Експортният файл с архивирана информация ли ще бъде?*

**ОТГОВОР:** Експортният файл ще съдържа (както е било и досега) - данни за ученика и издавания документ, сканирани изображения на документа.

**ВЪПРОС:** *Какви са техническите изисквания на сканираното изображение на документите?*

*Има ли изисквания за модела/типа скенер, с който ще се сканират предварително документите?*

**ОТГОВОР:** Изискванията към сканираното изображение остават без промяна:  
- Предварително сканиран цветно документ във формат JPG, всяка страница отделно (вътрешна/ заглавна).  
- Препоръчителна резолюция – 200 dpi.  
Изисквания към сканиращото устройство няма!

**ВЪПРОС:** *Кои документи ще се сканират и изпращат към Регистъра чрез НЕИСПУО? Необходимо ли е да се сканират и Удостоверенията от начален етап?*

**ОТГОВОР:** Изпращат се всички документи в обхвата на Регистъра на документите за завършено основно образование, средно образование и/или придобита степен на професионална квалификация.

**ВЪПРОС:** *Ще има ли опция проверка за валидност на данните преди създаване на експортен файл?*

**ОТГОВОР:** В модул „Дипломи“ на ИС АдминПро се извършват основни проверки, свързани с наличието на попълнените данни.

**ВЪПРОС:** *Как ще създаваме експортния файл? Експортният файл ще се подписва ли от директора?*

**ОТГОВОР:** Функционалността за създаване на експортен файл от модул „Дипломи“ на ИС АдминПро предстои да бъде пусната с актуализация. Очаквайте допълнително информация! В модул Дипломи на ИС АдминПро не се очаква удостоверяване на данните с електронен подпис на директора на институцията.