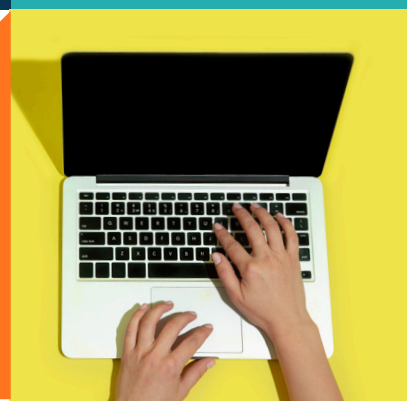


Софтуерни решения за ЦПЛР и ЦСОП

- ✓ *Оптимизирайте работните процеси*
- ✓ *Намалете административната тежест*
- ✓ *Осигурете повече време за децата*



Каталог за
2026/2027
учебна година >>



Уважаема/и г-жо/г-н **Директор**,

Обръщам се към Вас не само като управител на РААБЕ България и АдминСофт Плюс, а като Ваши **доверен партньор** в най-важната мисия – образованието на нашите деца.

През последните **30 години** извървяхме дълъг път заедно. Видяхме как се променя образователната среда, как растат предизвикателствата пред Вас и Вашите екипи и как технологичният свят отваря нови, неподозирани хоризонти.

Всичко, което създаваме – от практическите наръчници и обучителните програми до иновативните софтуерни решения, е родено от **диалога ни с Вас**.

В духа на дигиталната трансформация създадохме този каталог с фокус върху нашите софтуерни решения. Те са Вашият надежден съюзник, който ще Ви помогне да:

- **Намалите административната тежест** чрез автоматизация на процесите в образователната институция.
- **Осигурите прозрачност и сигурност** в управлението на документацията.
- **Освободите най-ценния си актив – времето**, за да се фокусирате върху Вашето истинско призвание.

Благодаря Ви за доверието, което ни гласувате през всички тези години. То е най-голямата ни ценност и най-силният ни стимул.

Заедно можем повече!

С уважение и вяра в бъдещето на българското образование,



Мариета Звезкова

Управител на РААБЕ България
и АдминСофт Плюс

Съдържание на каталога

4 стр.	<u>Кои сме ние?</u>
5 стр.	<u>Професионална лига на директорите</u>
6-7 стр.	<u>За платформата АдминПлюс</u>
8 стр.	<u>Модул „Списък-образец“</u>
9-10 стр.	<u>Модул „Електронен дневник“</u>
11 стр.	<u>Модул „Книги за дейността/Заповеди на директора“</u>
12 стр.	<u>Модул „Книги за дейността/Контролна дейност“</u>
13 стр.	<u>Модул „Книги за дейността/Решения на педагогическия съвет“</u>
14 стр.	<u>Модул „Книги за дейността/Входяща и изходяща кореспонденция“</u>
15 стр.	<u>Модул „Оценяване на персонала“</u>
16 стр.	<u>Абонаментни пакети „Оценяване на персонала“</u>
17 стр.	<u>Ценова листа за 2026/2027 учебна година</u>
18 стр.	<u>Контакти</u>



ЗАЯВЕТЕ БЕЗПЛАТНА ДЕМОНСТРАЦИЯ

0878 344 552



НАПРАВЕТЕ АБОНАМЕНТ

Избирате само услугите, от които имате нужда. Всеки модул може да се използва самостоятелно и независимо от електронния дневник, с който работи институцията.





Кои сме ние?

30 години

Заедно за качество
в образованието!

Вашият партньор в образованието



Водеща софтуерна компания
в образователния сектор
с над 10 години опит.



Иновативни системи
за дигитално управление
на образователните институции.



Съответствие на продуктите
с **нормативната уредба**
и **интеграция с НЕИСПУО**.



Надеждна защита на данните
чрез съвременни стандарти
за сигурност.



Постоянна **експертна**
поддръжка на внедрените
софтуерни решения.

РААБЕ



Професионално издателство
с над 30 години опит в
образованието и обучението.



Богата гама **специализирана**
методическа литература
за образованието.



Над 250 одобрени
обучителни програми
за педагогически специалисти.



Софтуерни решения
за дигитализация на процесите
в образователните институции.



Утвърден партньор
в международни проекти
по програма „Еразъм+“.

 adminplus.bg

 raabe.bg

РААБЕ България и АдминСофт Плюс са част от
голямото европейско семейство на Klett Group – водеща
образователна група със седалище в Щутгарт, Германия.

Двете компании работим в партньорство, за да предоставим комплексни
решения – от методическо съдържание до дигитални инструменти
за администрацията в образователните институции.

Станете част от Професионална лига на директорите!



Присъединете се към **общност от директори от цялата страна**



Получавайте **безплатен електронен бюлетин** с полезна информация



Обменяйте опит и идеи с колеги в нашата **Фейсбук група**

С безплатния бюлетин си осигурявате:



Най-важните **нормативни промени** и **срокове**.



Реални примери от училища и детски градини.



Експертни отговори на въпроси от практиката.



Идеи за **по-ефективно управление**.



Информация за **нови продукти** и **услуги**.



АБОНИРАЙТЕ СЕ
ЗА БЕЗПЛАТЕН БЮЛЕТИН



ПРИСЪЕДИНЕТЕ СЕ
КЪМ ФЕЙСБУК ГРУПА



Сканирайте QR кода

с телефона си и се включете към Фейсбук група „Професионална лига на директорите“, за да обменяте опит, идеи и добри практики с колеги от цялата страна.



Електронна платформа АдминПлюс



АдминПлюс е **модерна облачна система**, която обединява основните административни процеси в образователната институция на едно място.

Системата е съобразена с изискванията на МОН и е **двустранно интегрирана с НЕИСПУО**, което позволява бърз обмен на данни и значително намалява ръчната работа.

Всички данни се съхраняват в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 относно **защитата на физическите лица** във връзка с обработването на лични данни.



СИГУРНА ОБЛАЧНА СРЕДА

Достъп до информацията от всяко място и по всяко време.



ИНТУИТИВЕН ИНТЕРФЕЙС

Лесна и бърза работа без нужда от дълго обучение.



МОДУЛНА СИСТЕМА

Избирате и плащате само за функционалностите, от които имате нужда.



АКТУАЛИЗАЦИИ И ПОДОБРЕНИЯ

Платформата се развива непрекъснато с нови функционалности и оптимизации.



СЕРТИФИЦИРАНА СИГУРНОСТ

АдминСофт Плюс е сертифицирана по международни стандарти, което гарантира най-високо ниво на защита за Вашите данни:

- БДС EN ISO/IEC 27001:2023 „Сигурност на информацията, киберсигурност и защита на неприкосновеността. Системи за управление на сигурността на информацията. Изисквания (ISO/IEC 27001:2022)“
- БДС EN ISO/IEC 20000-1:2018 „Информационни технологии. Управление на услуги“
- БДС EN ISO/IEC 9001:2015 „Системи за управление на качеството“





Експертна професионална поддръжка

Нашият екип от експерти е до Вас на всяка стъпка, за да работите спокойно и уверено с платформата АдминПлюс.

Когато имате нужда от съдействие, Вие избирате **най-удобния за Вас начин** да се свържете с нас:



Телефон:

За бързи консултации и неотложни казуси.



Електронна поща:

За детайлни запитвания и изпращане на файлове.



Хелпдеск система:

За лесно проследяване на Вашите заявки.

За да сме още по-близо до Вас и да сме сигурни, че **използвате платформата максимално ефективно**, предлагаме:



Отдалечена поддръжка:

Нашите експерти могат да се свържат с компютъра Ви, за да разрешат сложни казуси на момента.



Уебинари и демонстрации:

Организираме безплатни обучителни уебинари и демонстрации.



БОНУС: Обучение за 1 квалификационен кредит

При абонамент за поне един модул от платформата АдминПлюс получавате обучение за 1 квалификационен кредит на 1 служител на тема: „Използване на съвременни информационни и комуникационни технологии в училищната администрация“.



ПЕРСОНАЛНА БЕЗПЛАТНА ДЕМОНСТРАЦИЯ

В рамките на лична среща нашият експерт ще Ви демонстрира как **АдминПлюс улеснява административните процеси** и ще:

- отговори на всички Ваши въпроси;
- обсъди конкретните нужди на Вашата институция;
- Ви покаже най-ефективните решения за Вас.

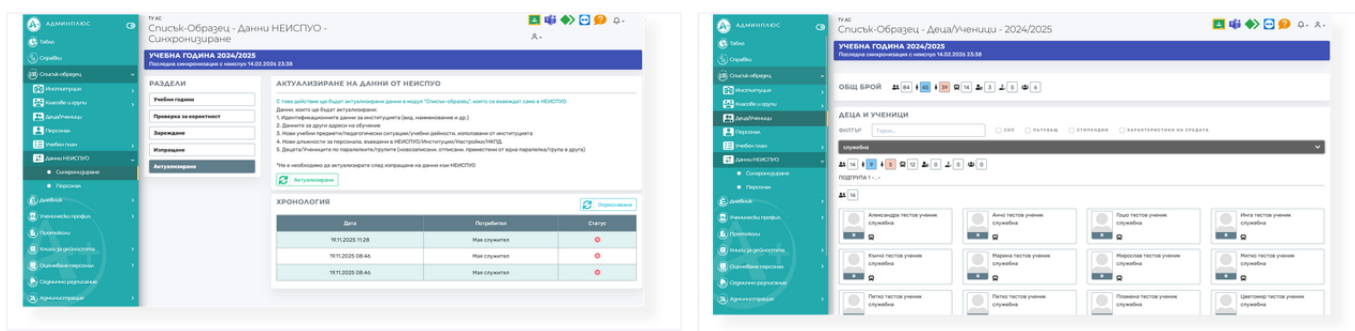


ЗАЯВЕТЕ БЕЗПЛАТНА ДЕМОНСТРАЦИЯ



Модул Списък-образец

Модул „Списък-образец“ е модерно уеб решение за създаване на списък-образец 3 съгласно изискванията на **Наредба № 8 от 11.08.2016 г.** за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование



Синхронизация с НЕИСПУО в реално време

Актуализирате данните за институцията от НЕИСПУО и изпращате готовия списък-образец обратно към системата само с един клик.



Интуитивна електронна среда

Въвеждате цялата информация в лесна за работа среда – данни за институцията, класовете/групите, учениците и персонала.



Архив на списък-образците

Преглеждате и сравнявате данни от предходни години по всяко време. Архивът е винаги на Ваше разположение.



Професионална поддръжка

Получавате незабавна експертна помощ, безплатни вебинари и съвети, за да работите ефективно и спокойно.

При абонамент за модул „Списък-образец“ получавате достъп и до:



Модул „Справки“: Генерирате справки по различни критерии с данните от списък-образеца и ги експортирате в Excel.



Модул „Протоколи“: Създавате лесно протоколи за провеждане на изпити – 3-82, 3-80, 3-79 и 3-79А.

**ЗАЯВЕТЕ БЕЗПЛАТНА
ДЕМОНСТРАЦИЯ**



Комбинируйте модул „Списък-образец“ с **модул „Оценяване на персонала“** и зареждайте автоматично данните за обученията на педагогическите специалисти. Научете повече на: **> стр. 15 от каталога.**



Модул Електронен дневник

Модул „Електронен дневник“ осигурява сигурно, прозрачно и нормативно съобразено управление на електронния дневник чрез **двустранна интеграция с НЕИСПУО** и пълно администриране на процесите съгласно Наредба № 8 от 11.08.2016 г.

- ✓ Двустранна интеграция с **НЕИСПУО**.
- ✓ **Нормативно коректна** документация.
- ✓ Генериране на различни **справки**.
- ✓ Достъп от **компютър** и **мобилно устройство**.



За директора

Ефективно управление
и цялостен поглед
върху учебния процес

За учителя

По-малко документация,
повече време
за преподаване

За ученика и родителя

Информираност,
прозрачност и навременна
обратна връзка

С абонамента получавате достъп и до следните модули:



Ученически
профил



Протоколи



Справки



Книга за
лекторските часове



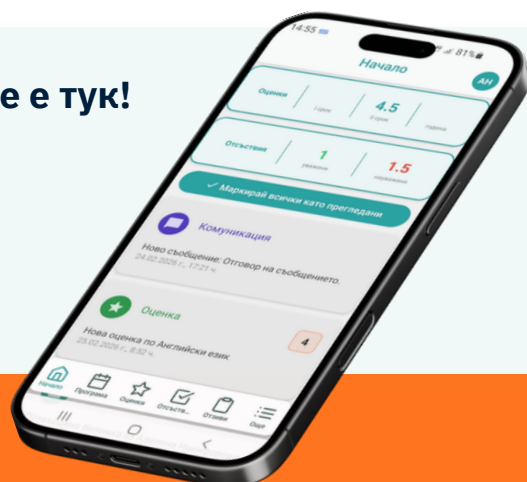
Съобщения



Календар

Новото мобилно приложение на АдминПлюс вече е тук!

- ✓ Достъпвате до информацията в реално време.
- ✓ Управлявате учебния процес удобно и сигурно.
- ✓ Получавате навременни известия.



ЗАЯВЕТЕ БЕЗПЛАТНА ДЕМОНСТРАЦИЯ



adminplus.bg



raabe.bg



0878 344 552



Модул Електронен дневник

При абонамент за **модул „Електронен дневник“** получавате достъп и до следните модули:



УЧЕНИЧЕСКИ ПРОФИЛ

- Обобщена информация за учениците – оценки, отсъствия, подкрепа, санкции и изпити.
- Поддържане на лични картони 3-51 и 3-48 за учениците от VIII до XII клас.



СПРАВКИ

- Генериране на справки по различни критерии с данните от електронния дневник.
- Експорт на справки в Excel.
- Споделяне на справки със служители от институцията.



ПРОТОКОЛИ

- Създаване на протоколи за провеждане на изпити.
- Прехвърляне на изпити и резултати към модул „Електронен дневник“ на платформата АдминПлюс.



КНИГА ЗА ЛЕКТОРСКИТЕ ЧАСОВЕ

- Водене и администриране на лекторските часове в електронен вид.
- Генериране на книга за лекторските часове съгласно нормативните изисквания.



СЪОБЩЕНИЯ

Вътрешна електронна среда за обмен на съобщения и изпращане на файлове между:

- Учители.
- Ученици.
- Родители.
- Администрация.



КАЛЕНДАР

Въвеждане на информация за различни предстоящи събития:

- Родителски срещи.
- Консултации.
- Контролни и класни работи.
- Тържества.
- Други събития.



ЗАЯВЕТЕ БЕЗПЛАТНА ДЕМОНСТРАЦИЯ



Модул „Електронен дневник“ се предлага в адаптирана версия за **центрове за подкрепа за личностно развитие** и **центрове за специална образователна подкрепа**.



Модул Книги за дейността Заповеди на директора

Специализиран софтуер за електронно водене
на книга за регистриране заповедите на директора

01 Данни от НЕИСПУО

Данните за институцията, директора и учебната година се зареждат автоматично, а от списък със служителите посочват кой ще води книгата.

02 Гъвкаво номериране

Избирате начин на номериране на заповедите – с индекс по вид дейност или само с пореден номер и дата.

03 Реквизити на заповедта

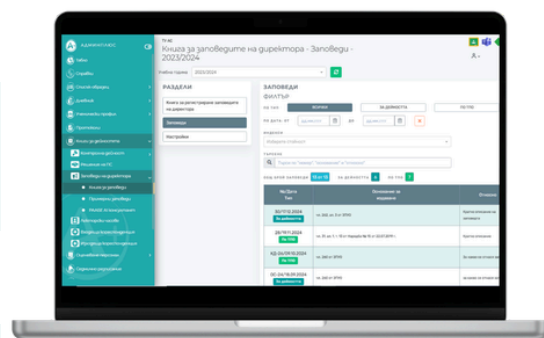
Въвеждате номер, дата, нормативно основание и описание. При нужда прикачвате файл с оригиналната заповед.

04 Филтър и търсене

Откривате бързо регистрирани заповеди чрез филтри и търсачка по различни критерии.

05 Документиране и съхранение

Отпечатвате книгата с всички необходими реквизити за съхранение.



 **ЗАЯВЕТЕ БЕЗПЛАТНА ДЕМОНСТРАЦИЯ**



Модулът отговаря на изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.



Модул Книги за дейността

Контролна дейност

Специализиран софтуер за **електронно водене**
на книга за контролната дейност на директора и заместник-директора



01

План и график

Съставяте годишен план и график за контролната дейност, като използвате вградени примерни насоки.

02

Регистрация на проверки

Въвеждате всички необходими реквизити бързо и удобно, като към всяка проверка може да прикачвате файлове.

03

Констативни протоколи

Генерирате протокол директно в системата или го съставяте извън нея – изборът е Ваш.

04

Справки и анализ

Получавате справки за извършената контролна дейност – в Excel или PDF за лесно споделяне и архивиране.

05

Документиране и съхранение

Разпечатвате книгата за контролна дейност и спазвате всички изисквания за съхранение на документацията.



ЗАЯВЕТЕ БЕЗПЛАТНА ДЕМОНСТРАЦИЯ



Модулът отговаря на изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

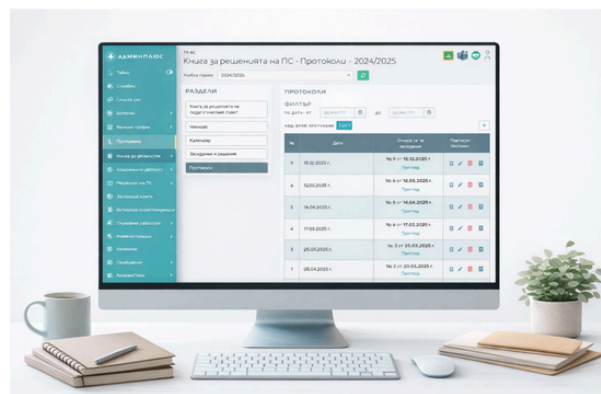


Модул Книги за дейността Решения на ПС

Специализиран софтуер за **планиране и документиране**
на заседанията на педагогическия съвет в образователната институция

01 Календар и план на заседанията

Планирате заседанията на педагогическия съвет в календар и генерирате план на заседанията с няколко клика.



02 Списък на членовете на ПС

Получавате автоматично зареден поименен списък на членовете на педагогическия съвет, готов за използване.

03 Изпращане на електронни покани

Изпращате електронни покани за предстоящи заседания до членовете на педагогическия съвет лесно и бързо.



04 Протоколиране на заседанието

Регистрирате заседание и въвеждате дневен ред, присъстващи и отсъстващи лица, обсъждания, гласувания, взети решения, отговорни лица и срокове.

05 Протоколи и документиране

Създавате автоматично номерирани протоколи от заседанията, които да разпечатате за подпис и печат.



 **ЗАЯВЕТЕ БЕЗПЛАТНА ДЕМОНСТРАЦИЯ**



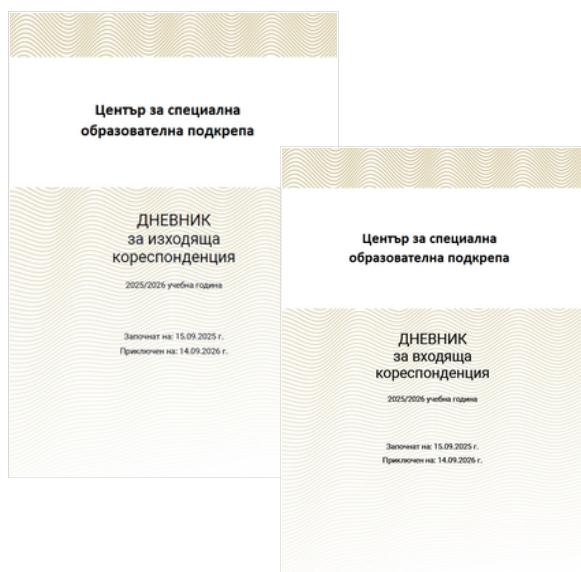
Модулът отговаря на изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.



Модул Книги за дейността

Дневници за входяща и изходяща кореспонденция

Цялостно дигитално решение
за управление на входяща и изходяща кореспонденция –
бързо, проследимо и нормативно коректно



01 Определяте отговорно лице

Посочвате от списъка със служителите във Вашата институция длъжностното лице, което е определено да води дневниците.

02 Водите електронен регистър

Водите електронен регистър на входящата и изходящата кореспонденция във Вашата институция с всички задължителни реквизити.

03 Електронни класьори

Имате възможност да поддържате електронни класьори с документите към двата дневника.

04 Намирате документите бързо

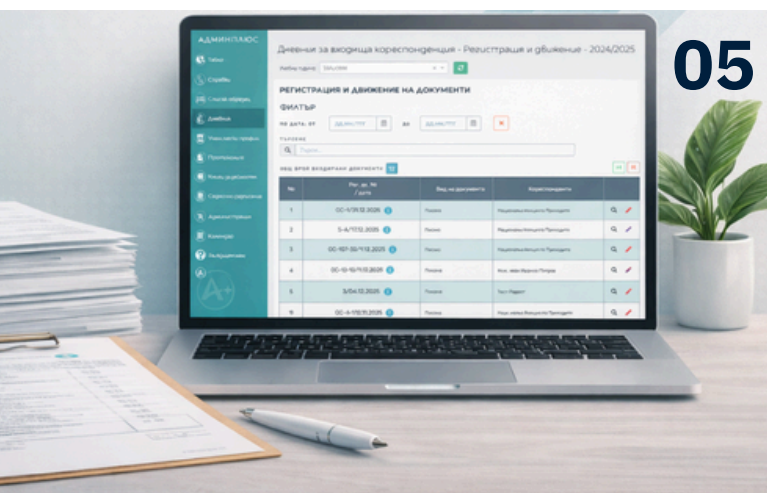
Разполагате с филтър и търсачка за бързо намиране на документа, който Ви е необходим.

05 Архив и печат

Създавате нормативно оформени дневници за отпечатване и съхранение в законоустановения срок.



Модулът отговаря на изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.



ЗАЯВЕТЕ БЕЗПЛАТНА ДЕМОНСТРАЦИЯ



Модул Оценяване на персонала

С модул „Оценяване на персонала“ управлявате **всеки етап от оценяването на персонала** със специализиран софтуер, който е синхронизиран с НЕИСПУО и съобразен с изискванията на Наредба № 15 от 22.07.2019 г. и Наредба № 4 от 20.04.2017 г.



АТЕСТИРАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

- ✓ Управлявате атестирането в защитена електронна среда.
- ✓ Данните за персонала се зареждат от НЕИСПУО.
- ✓ Комисията има достъп до портфолиата на служителите.
- ✓ Самооценката и оценката от комисията се извършват електронно.
- ✓ Автоматично изчисляване на оценките и архив на картите.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДТВ ЗА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ТРУДА

- ✓ Оценявате резултатите от труда на персонала в електронна среда.
- ✓ Данните за персонала се зареждат от НЕИСПУО.
- ✓ Разполагате с примерни оценъчни карти.
- ✓ Крайната оценка се изчислява автоматично.
- ✓ Приключените оценъчни карти се архивират.



ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОРТФОЛИО

- ✓ Съответствие с държавните стандарти.
- ✓ Логически структурирани раздели.
- ✓ Единен електронен стандарт на портфолиата в институцията.
- ✓ Възможност за споделяне на портфолиото с колегите.
- ✓ Модерен, елегантен и визуално привлекателен дизайн.

 **ЗАЯВЕТЕ БЕЗПЛАТНА ДЕМОНСТРАЦИЯ**



Комбинируйте с **примерни документи за процеса по атестиране, AI консултант и обучение** за 1 квалификационен кредит.
Научете повече на: [> стр. 16 от каталога.](#)



Абонаментни пакети Оценяване на персонала

Изберете своето ниво на управление!

Всеки пакет разширява възможностите Ви с допълнителни инструменти, ресурси и експертна подкрепа.

Пакет „Базов“

- ✓ **Софтуер за атестиране** на педагогическите специалисти и определяне на **ДТВ за постигнати резултати от труда** на персонала.
- ✓ Изготвяне на професионално **портфолио**.

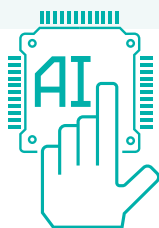
Научете повече за софтуера на:
> [стр. 15 от каталога](#).

Пакет „Стандартен“

- ✓ Всичко от пакет „Базов“.
- ✓ Дигитален **наръчник** с експертен коментар и готови **примерни документи** за процеса по атестиране.

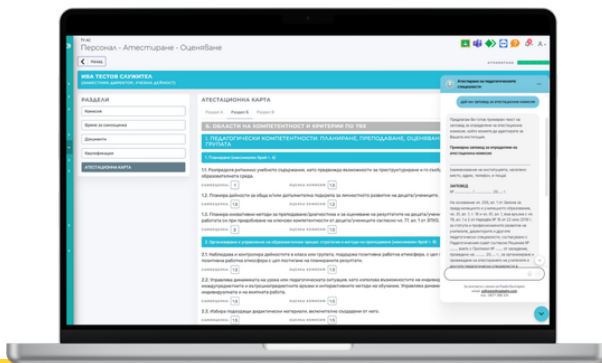
Пакет „Плюс“

- ✓ Всичко от пакет „Стандартен“.
- ✓ **AI консултант** с мигновени професионални отговори и насоки за работа.



Пакет „Премиум“

- ✓ Всичко от пакет „Плюс“.
- ✓ **Уебинар за 1 квалификационен кредит** за всички педагогически специалисти на тема: „Атестиране на педагогическите специалисти – процедури, насоки и инструменти“.



НАУЧЕТЕ ПОВЕЧЕ



**ЗАЯВЕТЕ БЕЗПЛАТНА
ДЕМОНСТРАЦИЯ**

Абонамент за 2026/2027 учебна година – ЦПЛР и ЦСОП

Започва от 01.06.2026 г.

АдминПлюс – гъвкава модулна система

Избирате само услугите, от които имате нужда. Всеки модул може да се използва самостоятелно и независимо от електронния дневник, с който работи институцията.

Услуга	Цена с ДДС		Страница от каталога
Списък-образец + Справки	306.00 €	598.48 лв.	стр. 8
Електронен дневник + Ученически профил, Протоколи, Справки, Книга за лекторските часове	678.00 €	1 326.05 лв.	стр. 9-10
Книги за дейността/ Заповеди на директора	186.00 €	363.78 лв.	стр. 11
Книги за дейността/ Контролна дейност – ДИРЕКТОР	186.00 €	363.78 лв.	стр. 12
Книги за дейността/ Контролна дейност – ЗАМ.-ДИРЕКТОР/И	84.00 €	164.29 лв.	
Книги за дейността/ Решения на педагогически съвет	102.00 €	199.49 лв.	стр. 13
Книги за дейността/ Дневници за входяща и изходяща кореспонденция	186.00 €	363.78 лв.	стр. 14
Абонаментни пакети „Оценяване на персонала“:			
Базов Включва модул „Оценяване на персонала“	378.00 €	739.30 лв.	стр. 15-16
Стандартен Включва пакет „Базов“ + примерни документи за процеса по атестиране	474.00 €	927.06 лв.	
Плюс Включва пакет „Стандартен“ + AI консултант	534.00 €	1 044.41 лв.	
Премиум Включва пакет „Плюс“ + обучение за 1 кв. кредит за всички педагогически специалисти	1 260.00 €	2 464.35 лв.	

Обучение с квалификационен кредит

Към абонамента е включено обучение за 1 квалификационен кредит на 1 служител на тема: „Използване на съвременни информационни и комуникационни технологии в училищната администрация“.



15% отстъпка
при абонамент
за всички модули!



НАПРАВЕТЕ АБОНАМЕНТ: <https://dogovori.adminplus.bg>

Всички цени са с включен ДДС. Абонаментът Ви осигурява достъп за работа с избраните модули за 2026/2027 учебна година и се активира от датата на сключване на договора. Сроктът на договора е до 31.08.2027 г., независимо от датата на неговото активиране.

Благодарим Ви, че отделихте време да се запознаете с нашите софтуерни решения!

Вярваме, че технологиите са най-ефективни, когато подкрепят хората, които движат промяната.

Нашият екип е тук, за да бъде Ваш партньор в дигиталната трансформация и да Ви подкрепя на всяка стъпка.



0878 344 552



contact@adminsoft.bg



**<https://adminplus.bg>
<https://dogovori.adminplus.bg>**



<https://raabe.bg>



Фейсбук страница на:
> АдминСофт Плюс
> РААБЕ България



YouTube канал
на платформата
АдминПлюс

