

# Софтуерни решения за детски градини

---

- ✓ *Оптимизирайте работните процеси*
- ✓ *Намалете административната тежест*
- ✓ *Осигурете повече време за децата*



Каталог за  
**2026/2027**  
учебна година >>



Уважаема/и г-жо/г-н **Директор**,

Обръщам се към Вас не само като управител на РААБЕ България и АдминСофт Плюс, а като Ваши **доверен партньор** в най-важната мисия – образованието на нашите деца.

През последните **30 години** извървяхме дълъг път заедно. Видяхме как се променя образователната среда, как растат предизвикателствата пред Вас и Вашите екипи и как технологичният свят отваря нови, неподозирани хоризонти.

Всичко, което създаваме – от практическите наръчници и обучителните програми до иновативните софтуерни решения, е родено от **диалога ни с Вас**.

В духа на дигиталната трансформация създадохме този каталог с фокус върху нашите софтуерни решения. Те са Вашият надежден съюзник, който ще Ви помогне да:

- **Намалите административната тежест** чрез автоматизация на процесите в детската градина.
- **Осигурите прозрачност и сигурност** в управлението на документацията.
- **Освободите най-ценния си актив – времето**, за да се фокусирате върху Вашето истинско призвание.

**Благодаря Ви за доверието**, което ни гласувате през всички тези години. То е най-голямата ни ценност и най-силният ни стимул.

**Заедно можем повече!**

С уважение и вяра в бъдещето на българското образование,



*Мариета Устиева*

Управител на РААБЕ България  
и АдминСофт Плюс

# Съдържание на каталога

4 стр.	<u>Кои сме ние?</u>
5 стр.	<u>Професионална лига на директорите</u>
6-7 стр.	<u>За платформата АдминПлюс</u>
8 стр.	<u>Модул „Списък-образец“</u>
9 стр.	<u>Модул „Дипломи“/ИС АдминДГ</u>
10-11 стр.	<u>Модул „Електронен дневник“</u>
12 стр.	<u>Модул „Документация за детската градина“</u>
13 стр.	<u>Модул „Книги за дейността/Заповеди на директора“</u>
14 стр.	<u>Модул „Книги за дейността/Контролна дейност“</u>
15 стр.	<u>Модул „Книги за дейността/Решения на педагогическия съвет“</u>
16 стр.	<u>Модул „Книги за дейността/Входяща и изходяща кореспонденция“</u>
17 стр.	<u>Модул „Оценяване на персонала“</u>
18 стр.	<u>Абонаментни пакети „Оценяване на персонала“</u>
19 стр.	<u>Ценова листа за 2026/2027 учебна година</u>
20 стр.	<u>Контакти</u>



**ЗАЯВЕТЕ БЕЗПЛАТНА ДЕМОНСТРАЦИЯ**

**0878 344 552**



**НАПРАВЕТЕ АБОНАМЕНТ**

*Избирате само услугите, от които имате нужда. Всеки модул може да се използва самостоятелно и независимо от електронния дневник, с който работи институцията.*





# Кои сме ние?

30 години

Заедно за качество  
в образованието!

Вашият партньор в образованието



АдминСофт  
ПЛЮС



**Водеща софтуерна компания**  
в образователния сектор  
с над 10 години опит.



**Иновативни системи**  
за дигитално управление  
на образователните институции.



Съответствие на продуктите  
с **нормативната уредба**  
и **интеграция с НЕИСПУО**.



**Надеждна защита на данните**  
чрез съвременни стандарти  
за сигурност.



Постоянна **експертна**  
**поддръжка** на внедрените  
софтуерни решения.

# РААБЕ



**Професионално издателство**  
с над 30 години опит в  
образованието и обучението.



Богата гама **специализирана**  
**методическа литература**  
за образованието.



**Над 250 одобрени**  
**обучителни програми**  
за педагогически специалисти.



**Софтуерни решения**  
за дигитализация на процесите  
в образователните институции.



**Утвърден партньор**  
в международни проекти  
по програма „Еразъм+“.



[adminplus.bg](http://adminplus.bg)



[raabe.bg](http://raabe.bg)

РААБЕ България и АдминСофт Плюс са част от  
**голямото европейско семейство на Klett Group** – водеща  
образователна група със седалище в Щутгарт, Германия.

Двете компании работим в партньорство, за да предоставим комплексни  
решения – от методическо съдържание до дигитални инструменти  
за администрацията в образователните институции.

# Станете част от Професионална лига на директорите!



Присъединете се към **общност от директори от цялата страна**



Получавайте **безплатен електронен бюлетин** с полезна информация



Обменяйте опит и идеи с колеги в нашата **Фейсбук група**

С безплатния бюлетин си осигурявате:



Най-важните **нормативни промени** и **срокове**.



**Реални примери** от училища и детски градини.



**Експертни отговори** на въпроси от практиката.



Идеи за **по-ефективно управление**.



Информация за **нови продукти** и **услуги**.



**АБОНИРАЙТЕ СЕ**  
ЗА БЕЗПЛАТЕН БЮЛЕТИН



**ПРИСЪЕДИНЕТЕ СЕ**  
КЪМ ФЕЙСБУК ГРУПА



**Сканирайте QR кода**

с телефона си и се включете към Фейсбук група „Професионална лига на директорите“, за да обменяте опит, идеи и добри практики с колеги от цялата страна.



# Електронна платформа АдминПлюс



АдминПлюс е **модерна облачна система**, която обединява основните административни процеси в образователната институция на едно място.

Системата е съобразена с изискванията на МОН и е **двустранно интегрирана с НЕИСПУО**, което позволява бърз обмен на данни и значително намалява ръчната работа.

Всички данни се съхраняват в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 относно **защитата на физическите лица** във връзка с обработването на лични данни.



## СИГУРНА ОБЛАЧНА СРЕДА

Достъп до информацията от всяко място и по всяко време.



## ИНТУИТИВЕН ИНТЕРФЕЙС

Лесна и бърза работа без нужда от дълго обучение.



## МОДУЛНА СИСТЕМА

Избирате и плащате само за функционалностите, от които имате нужда.



## АКТУАЛИЗАЦИИ И ПОДОБРЕНИЯ

Платформата се развива непрекъснато с нови функционалности и оптимизации.



## СЕРТИФИЦИРАНА СИГУРНОСТ

АдминСофт Плюс е сертифицирана по международни стандарти, което гарантира най-високо ниво на защита за Вашите данни:

- БДС EN ISO/IEC 27001:2023 „Сигурност на информацията, киберсигурност и защита на неприкосновеността. Системи за управление на сигурността на информацията. Изисквания (ISO/IEC 27001:2022)“
- БДС EN ISO/IEC 20000-1:2018 „Информационни технологии. Управление на услуги“
- БДС EN ISO/IEC 9001:2015 „Системи за управление на качеството“





# Експертна професионална поддръжка

Нашият екип от експерти е до Вас на всяка стъпка, за да работите спокойно и уверено с платформата АдминПлюс.

Когато имате нужда от съдействие, Вие избирате **най-удобния за Вас начин** да се свържете с нас:



#### Телефон:

За бързи консултации и неотложни казуси.



#### Електронна поща:

За детайлни запитвания и изпращане на файлове.



#### Хелпдеск система:

За лесно проследяване на Вашите заявки.

За да сме още по-близо до Вас и да сме сигурни, че **използвате платформата максимално ефективно**, предлагаме:



#### Отдалечена поддръжка:

Нашите експерти могат да се свържат с компютъра Ви, за да разрешат сложни казуси на момента.



#### Уебинари и демонстрации:

Организираме безплатни обучителни уебинари и демонстрации.



## БОНУС: Обучение за 1 квалификационен кредит

При абонамент за поне един модул от платформата АдминПлюс получавате обучение за 1 квалификационен кредит на до трима служители на тема: „Използване на съвременни информационни и комуникационни технологии в администрацията в предучилищното образование“.



## ПЕРСОНАЛНА БЕЗПЛАТНА ДЕМОНСТРАЦИЯ

В рамките на лична среща нашият експерт ще Ви демонстрира как **АдминПлюс улеснява административните процеси** и ще:

- отговори на всички Ваши въпроси;
- обсъди конкретните нужди на Вашата детска градина;
- Ви покаже най-ефективните решения за Вас.

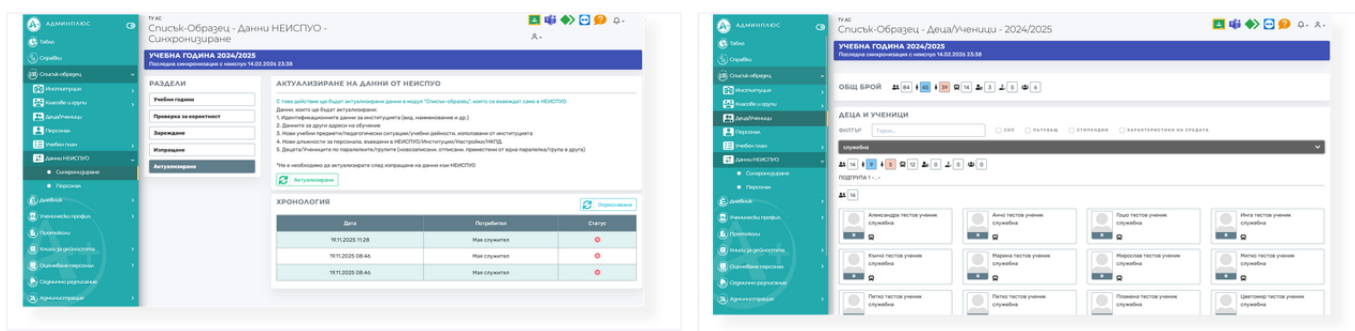


## ЗАЯВЕТЕ БЕЗПЛАТНА ДЕМОНСТРАЦИЯ



# Модул Списък-образец

Модул „Списък-образец“ е модерно уеб решение за създаване на списък-образец 2 съгласно изискванията на **Наредба № 8 от 11.08.2016 г.** за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование



## Синхронизация с НЕИСПУО в реално време

Актуализирате данните за институцията от НЕИСПУО и изпращате готовия списък-образец обратно към системата само с един клик.



## Интуитивна електронна среда

Въвеждате цялата информация в лесна за работа среда – данни за институцията, групите, децата и персонала.



## Архив на списък-образците

Преглеждате и сравнявате данни от предходни години по всяко време. Архивът е винаги на Ваше разположение.



## Професионална поддръжка

Получавате незабавна експертна помощ, безплатни вебинари и съвети, за да работите ефективно и спокойно.

При абонамент за модул „Списък-образец“ получавате достъп и до:



**Модул „Справки“:** Генерирате справки по различни критерии с данните от списък-образеца и ги експортирате в Excel.



**Модул „Протоколи“:** Създавате лесно протоколи за провеждане на изпити – 3-82, 3-80, 3-79 и 3-79А.

**ЗАЯВЕТЕ БЕЗПЛАТНА  
ДЕМОНСТРАЦИЯ**



Комбинируйте модул „Списък-образец“ с **модул „Оценяване на персонала“** и зареждайте автоматично данните за обученията на педагогическите специалисти. Научете повече на: **> стр. 17 от каталога.**



# Модул Дипломи / ИС АдминДГ

С модул „Дипломи“ / ИС АдминДГ отпечатватے  
удостоверенията за задължително предучилищно образование  
в пълно съответствие с Наредба № 8 от 11.08.2016 г.



## 100% законово съответствие

Ние следим всички промени в Наредба № 8 от 11.08.2016 г.  
и Ви осигуряваме актуалната и перфектно оразмерена бланка  
на удостоверението за предучилищно образование за всяка учебна година.



## Автоматизация

Автоматично зареждане на данни от електронен дневник  
АдминПлюс. При работа с друг дневник е необходимо ръчно  
въвеждане само за децата, на които се издават удостоверения.



## Прецизен печат

Софтуерът гарантира прецизно позициониране на текста  
върху физическата бланка, елиминирайки риска от брак  
и повторно отпечатване.



## Експорт за НЕИСПУО

Модулът създава експортен файл с данните за издадените  
документи, готов за директно качване в НЕИСПУО.

Детска градина	<b>Удостоверение за преместване</b>
Персонал	Създаване/Изтриване на шаблон
Деца	Описание на шаблон
<b>Документи</b>	Разпределение на децата по шаблони
Въведени данни	Данни и печат
Работа с данните	<b>Удостоверение за ЗПО</b>
	Подготовка и печат (ном.№ 3-19)

**ЗАЯВЕТЕ БЕЗПЛАТНА  
ДЕМОНСТРАЦИЯ**



Комбинируйте модул „Дипломи“ с **модул „Електронен дневник“**  
и зареждайте автоматично данните на децата.  
Научете повече на: > **стр. 10-11 от каталога.**



# Модул Електронен дневник

Модул „Електронен дневник“ осигурява сигурно, прозрачно и нормативно съобразено управление на електронния дневник чрез **двустранна интеграция с НЕИСПУО** и пълно администриране на процесите съгласно Наредба № 8 от 11.08.2016 г.

- ✓ Двустранна интеграция с **НЕИСПУО**.
- ✓ **Нормативно коректна** документация.
- ✓ Генериране на различни **справки**.
- ✓ Достъп от **компютър** и **мобилно устройство**.



## За директора

Ефективно управление  
и цялостен поглед  
върху учебния процес

## За учителя

По-малко документация,  
повече време  
за работа с децата

## За родителя

Информираност,  
прозрачност и навременна  
обратна връзка

С абонамента получавате достъп и до следните модули:



Такси



Хранене



Справки



Книга за  
лекторските часове



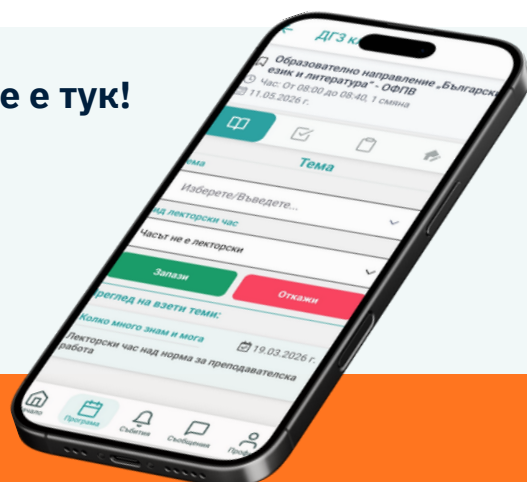
Съобщения



Календар

**Новото мобилно приложение на АдминПлюс вече е тук!**

- ✓ Достъпвате до информацията в реално време.
- ✓ Управлявате учебния процес удобно и сигурно.
- ✓ Получавате навременни известия.



**ЗАЯВЕТЕ БЕЗПЛАТНА ДЕМОНСТРАЦИЯ**



adminplus.bg



raabe.bg



0878 344 552

10



# Модул Електронен дневник

При абонамент за **модул „Електронен дневник“** получавате достъп и до следните модули:



## СПРАВКИ

- Генериране на справки по различни критерии с данните от електронния дневник.
- Експорт на справки в Excel.
- Споделяне на справки със служители от институцията.



## КНИГА ЗА ЛЕКТОРСКИТЕ ЧАСОВЕ

- Водене и администриране на лекторските часове в електронен вид.
- Генериране на книга за лекторските часове съгласно нормативните изисквания.



## ТАКСИ

- Управление на такси за посещение и допълнителни дейности.
- Индивидуално определяне и преизчисляване на такси.
- Достъп на родителите до информация за дължимите суми.



## ХРАНЕНЕ

- Създаване и управление на седмични менюта.
- Проследяване на хранителни продукти и рецепти.
- Достъп на родителите до седмичното меню.



## СЪОБЩЕНИЯ

Вътрешна електронна среда за обмен на съобщения и изпращане на файлове между:

- Учители.
- Родители.
- Администрация.



## КАЛЕНДАР

Въвеждане на информация за различни предстоящи събития:

- Родителски срещи.
- Консултации.
- Тържества.
- Други събития.



## ЗАЯВЕТЕ БЕЗПЛАТНА ДЕМОНСТРАЦИЯ



Модул „Електронен дневник“ за детски градини отговаря на изискванията на Национална програма „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“.



# Модул Документация за ДГ

Модул „Документация за детската градина“ предоставя богата библиотека от документи, които може бързо да попълните, редактирате и архивирате в електронна среда. Документите съдържат **нормативни основания**, актуализират се при **промени в законодателството** и чрез **интеграция с НЕИСПУО** позволяват бързо въвеждане на данни.



## 500+ готови примерни документа

Документите са групирани по теми и съдържат нормативни основания.



## Интеграция с НЕИСПУО

Данните за детската градина и персонала се зареждат автоматично от НЕИСПУО, за да пестите време за ръчното им въвеждане.



## Достъп от всяко място

Достъпен отвсякъде – достатъчно е само да имате интернет.



## Експорт в Word и PDF

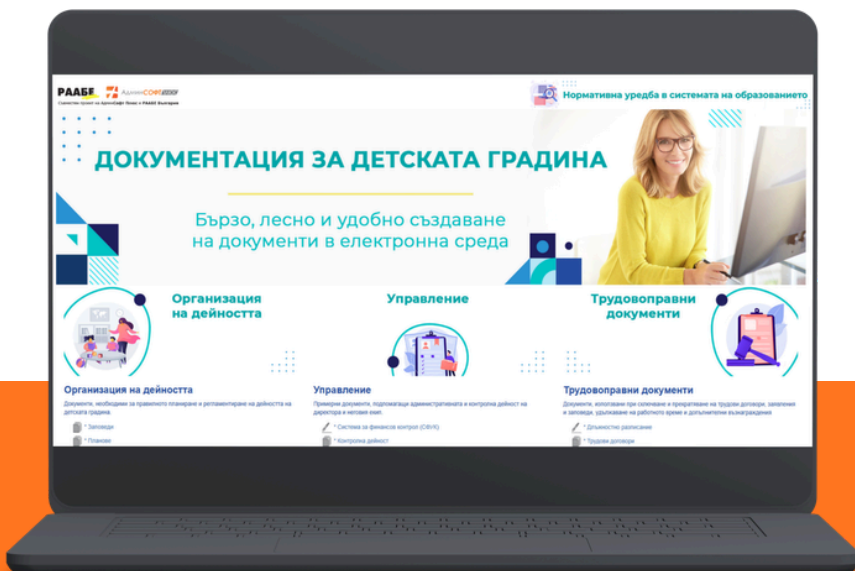
Коригирате документ, ако спецификите на детската градина го налагат, и създавате архив на всички издадени документи.



## Бърз печат на документи

Отпечатвате в неограничен брой копия всеки документ.

- ✔ Организация на дейността
- ✔ Управление
- ✔ Трудовоправни документи
- ✔ Нормативна уредба



**ЗАЯВЕТЕ БЕЗПЛАТНА  
ДЕМОНСТРАЦИЯ**



# Модул Книги за дейността Заповеди на директора

Специализиран софтуер за електронно водене  
на книга за регистриране заповедите на директора

01

## Данни от НЕИСПУО

Данните за институцията, директора и учебната година се зареждат автоматично, а от списък със служителите посочват кой ще води книгата.

02

## Гъвкаво номериране

Избирате начин на номериране на заповедите – с индекс по вид дейност или само с пореден номер и дата.

03

## Реквизити на заповедта

Въвеждате номер, дата, нормативно основание и описание. При нужда прикачват файл с оригиналната заповед.

04

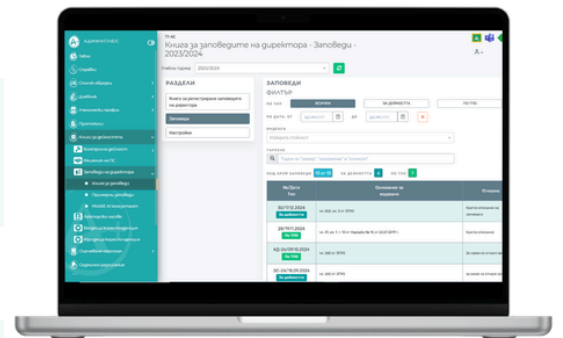
## Филтър и търсене

Откривате бързо регистрирани заповеди чрез филтри и търсачка по различни критерии.

05

## Документиране и съхранение

Отпечатват книгата с всички необходими реквизити за съхранение.



**ЗАЯВЕТЕ БЕЗПЛАТНА ДЕМОНСТРАЦИЯ**



Модулът отговаря на изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.



# Модул Книги за дейността

## Контролна дейност

Специализиран софтуер за **електронно водене**  
на книга за контролната дейност на директора и заместник-директора



### 01

#### План и график

Съставяте годишен план и график за контролната дейност, като използвате вградени примерни насоки.

### 02

#### Регистрация на проверки

Въвеждате всички необходими реквизити бързо и удобно, като към всяка проверка може да прикачвате файлове.

### 03

#### Констативни протоколи

Генерирате протокол директно в системата или го съставяте извън нея – изборът е Ваш.

### 04

#### Справки и анализ

Получавате справки за извършената контролна дейност – в Excel или PDF за лесно споделяне и архивиране.

### 05

#### Документиране и съхранение

Разпечатвате книгата за контролна дейност и спазвате всички изисквания за съхранение на документацията.

 **ЗАЯВЕТЕ БЕЗПЛАТНА ДЕМОНСТРАЦИЯ**



Модулът отговаря на изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

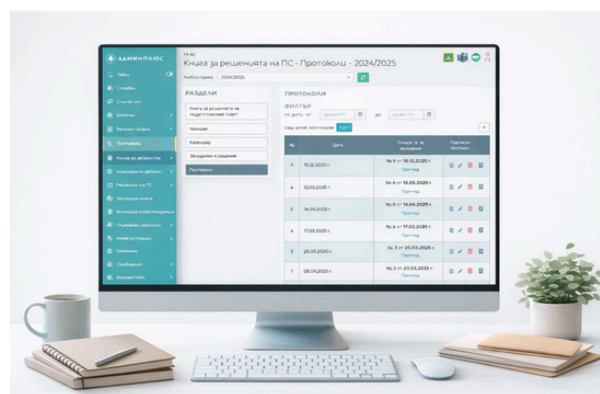


# Модул Книги за дейността Решения на ПС

Специализиран софтуер за **планиране и документиране** на заседанията на педагогическия съвет в детската градина

## 01 Календар и план на заседанията

Планирате заседанията на педагогическия съвет в календар и генерирате план на заседанията с няколко клика.



## 02 Списък на членовете на ПС

Получавате автоматично зареден поименен списък на членовете на педагогическия съвет, готов за използване.

## 03 Изпращане на електронни покани

Изпращате електронни покани за предстоящи заседания до членовете на педагогическия съвет лесно и бързо.



## 04 Протоколиране на заседанието

Регистрирате заседание и въвеждате дневен ред, присъстващи и отсъстващи лица, обсъждания, гласувания, взети решения, отговорни лица и срокове.

## 05 Протоколи и документиране

Създавате автоматично номерирани протоколи от заседанията, които да разпечатате за подпис и печат.



 **ЗАЯВЕТЕ БЕЗПЛАТНА ДЕМОНСТРАЦИЯ**



Модулът отговаря на изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.



# Модул Книги за дейността

## Дневници за входяща и изходяща кореспонденция

Цялостно дигитално решение  
за управление на входяща и изходяща кореспонденция –  
бързо, проследимо и нормативно коректно



### 01 Определяте отговорно лице

Посочвате от списъка със служителите във Вашата институция длъжностното лице, което е определено да води дневниците.

### 02 Водите електронен регистър

Водите електронен регистър на входящата и изходящата кореспонденция във Вашата институция с всички задължителни реквизити.

### 03 Електронни класьори

Имате възможност да поддържате електронни класьори с документите към двата дневника.

### 04 Намирате документите бързо

Разполагате с филтър и търсачка за бързо намиране на документа, който Ви е необходим.

### 05 Архив и печат

Създавате нормативно оформени дневници за отпечатване и съхранение в законоустановения срок.



Модулът отговаря на изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.



**ЗАЯВЕТЕ БЕЗПЛАТНА ДЕМОНСТРАЦИЯ**



# Модул Оценяване на персонала

С модул „Оценяване на персонала“ управлявате **всеки етап от оценяването на персонала** със специализиран софтуер, който е синхронизиран с НЕИСПУО и съобразен с изискванията на Наредба № 15 от 22.07.2019 г. и Наредба № 4 от 20.04.2017 г.



## АТЕСТИРАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

- ✓ Управлявате атестирането в защитена електронна среда.
- ✓ Данните за персонала се зареждат от НЕИСПУО.
- ✓ Комисията има достъп до портфолиата на служителите.
- ✓ Самооценката и оценката от комисията се извършват електронно.
- ✓ Автоматично изчисляване на оценките и архив на картите.

## ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДТВ ЗА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ТРУДА

- ✓ Оценявате резултатите от труда на персонала в електронна среда.
- ✓ Данните за персонала се зареждат от НЕИСПУО.
- ✓ Разполагате с примерни оценъчни карти.
- ✓ Крайната оценка се изчислява автоматично.
- ✓ Приключените оценъчни карти се архивират.



## ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОРТФОЛИО

- ✓ Съответствие с държавните стандарти.
- ✓ Логически структурирани раздели.
- ✓ Единен електронен стандарт на портфолиата в институцията.
- ✓ Възможност за споделяне на портфолиото с колегите.
- ✓ Модерен, елегантен и визуално привлекателен дизайн.

 **ЗАЯВЕТЕ БЕЗПЛАТНА ДЕМОНСТРАЦИЯ**



Комбинируйте с **примерни документи за процеса по атестиране, AI консултант и обучение** за 1 квалификационен кредит.  
Научете повече на: [> стр. 18 от каталога.](#)



# Абонаментни пакети Оценяване на персонала

**Изберете своето ниво на управление!**

Всеки пакет разширява възможностите Ви с допълнителни инструменти, ресурси и експертна подкрепа.

## Пакет „Базов“

- ✓ **Софтуер за атестиране** на педагогическите специалисти и определяне на **ДТВ за постигнати резултати от труда** на персонала.
- ✓ Изготвяне на професионално **портфолио**.

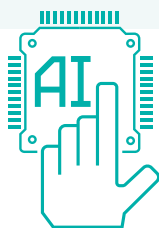
Научете повече за софтуера на:  
> [стр. 17 от каталога](#).

## Пакет „Стандартен“

- ✓ Всичко от **пакет „Базов“**.
- ✓ Дигитален **наръчник** с експертен коментар и готови **примерни документи** за процеса по атестиране.

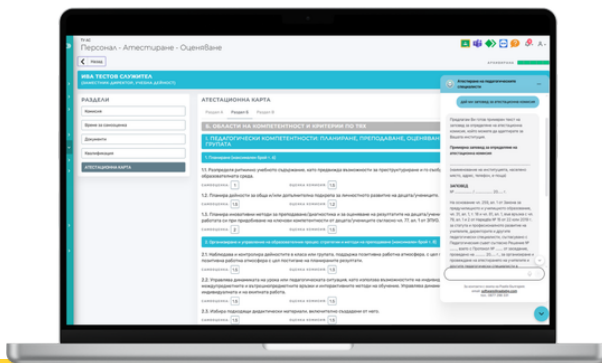
## Пакет „Плюс“

- ✓ Всичко от **пакет „Стандартен“**.
- ✓ **AI консултант** с мигновени професионални отговори и насоки за работа.



## Пакет „Премиум“

- ✓ Всичко от **пакет „Плюс“**.
- ✓ **Уебинар за 1 квалификационен кредит** за всички педагогически специалисти на тема: „Атестиране на педагогическите специалисти – процедури, насоки и инструменти“.



**НАУЧЕТЕ ПОВЕЧЕ**



**ЗАЯВЕТЕ БЕЗПЛАТНА  
ДЕМОНСТРАЦИЯ**

# Абонамент за 2026/2027 учебна година – детски градини

## Започва от 01.06.2026 г.

### АдминПлюс – гъвкава модулна система

Избирате само услугите, от които имате нужда. Всеки модул може да се използва самостоятелно и независимо от електронния дневник, с който работи институцията.

Услуга	до 100 деца		от 101 до 200 деца		над 200 деца		Страница от каталога
	€	лв.	€	лв.	€	лв.	
Списък-образец + Справки	204.00 €	398.99 лв.	240.00 €	469.40 лв.	306.00 €	598.48 лв.	стр. 8
Дипломи Печат на документи в ИС АдминДГ	66.00 €	129.08 лв.	66.00 €	129.08 лв.	66.00 €	129.08 лв.	стр. 9
Електронен дневник + Такси, Хранене, Справки, Книга за лекторските часове	528.00 €	1 032.68 лв.	594.00 €	1 161.76 лв.	648.00 €	1 267.38 лв.	стр. 10-11
Документация за детската градина	204.00 €	398.99 лв.	204.00 €	398.99 лв.	204.00 €	398.99 лв.	стр. 12
Книги за дейността/ Заповеди на директора	186.00 €	363.78 лв.	186.00 €	363.78 лв.	186.00 €	363.78 лв.	стр. 13
Книги за дейността/ Контролна дейност – ДИРЕКТОР	186.00 €	363.78 лв.	186.00 €	363.78 лв.	186.00 €	363.78 лв.	стр. 14
Книги за дейността/ Контролна дейност – ЗАМ.-ДИРЕКТОР/И	84.00 €	164.29 лв.	84.00 €	164.29 лв.	84.00 €	164.29 лв.	
Книги за дейността/ Решения на педагогически съвет	102.00 €	199.49 лв.	102.00 €	199.49 лв.	102.00 €	199.49 лв.	стр. 15
Книги за дейността/ Дневници за входяща и изходяща кореспонденция	186.00 €	363.78 лв.	186.00 €	363.78 лв.	186.00 €	363.78 лв.	стр. 16
<b>Абонаментни пакети „Оценяване на персонала“:</b>							
Базов Включва модул „Оценяване на персонала“	378.00 €	739.30 лв.	378.00 €	739.30 лв.	378.00 €	739.30 лв.	стр. 17-18
Стандартен Включва пакет „Базов“ + примерни документи за процеса по атестиране	474.00 €	927.06 лв.	474.00 €	927.06 лв.	474.00 €	927.06 лв.	
Плюс Включва пакет „Стандартен“ + AI консултант	534.00 €	1 044.41 лв.	534.00 €	1 044.41 лв.	534.00 €	1 044.41 лв.	
Премиум Включва пакет „Плюс“ + обучение за 1 кв. кредит за всички педагогически специалисти	1 260.00 €	2 464.35 лв.	1 260.00 €	2 464.35 лв.	1 260.00 €	2 464.35 лв.	

### Обучение с квалификационен кредит

Към абонамента е включено обучение за 1 квалификационен кредит на тема: „Използване на съвременни ИКТ в администрацията в предучилищното образование“ за: 1 служител за ДГ с до 100 деца; 2 служители за ДГ със 101-200 деца; 3 служители за ДГ с над 200 деца.



**15% отстъпка**  
при абонамент  
за всички модули!



**НАПРАВЕТЕ АБОНАМЕНТ: <https://dogovori.adminplus.bg>**

**Всички цени са с включен ДДС.** Абонаментът Ви осигурява достъп за работа с избраните модули за 2026/2027 учебна година и се активира от датата на сключване на договора. Срокът на договора е до 31.08.2027 г., независимо от датата на неговото активиране.

Благодарим Ви, че отделихте време да се запознаете с нашите софтуерни решения!

Вярваме, че технологиите са най-ефективни, когато подкрепят хората, които движат промяната.

Нашият екип е тук, за да бъде Ваш партньор в дигиталната трансформация и да Ви подкрепя на всяка стъпка.



**0878 344 552**



**contact@adminsoft.bg**



**<https://adminplus.bg>  
<https://dogovori.adminplus.bg>**



**<https://raabe.bg>**



**Фейсбук страница на:**  
**> АдминСофт Плюс**  
**> РААБЕ България**



**YouTube канал**  
**на платформата**  
**АдминПлюс**

